

Table des matières

Sommaire	7
-----------------------	---

À propos de cette cinquième édition, des contributeurs et de l'ouvrage	9
---	---

Introduction	13
I. Termes-clés.....	15
II. Concepts-clés.....	17
A. Le domaine : protection des données, vie privée et sécurité	17
B. Le territoire : Europe, États-Unis et le Reste du Monde (<i>Rest of the World, ROW</i>).....	20
C. Les catégories : données personnelles, informations personnelles et données sensibles.....	23
D. Les activités rencontrées : transferts et autres formes de traitement	26
E. Les observateurs : responsables du traitement des données et Sous-traitants.....	28
F. Les gardes-chasses : autorités de protection des données, délégués à la protection des données	29
III. Comment utiliser ce Guide pratique.....	31

Chapitre 1

DÉMARRER UN PROGRAMME DE CONFORMITÉ	33
I. Prendre ses responsabilités.....	33
II. Outils et autonomisation.....	36
III. Travailler avec des parties prenantes internes et des conseillers externes.....	37

IV. Nommer un délégué à la protection des données	38
V. Préparer une check-list	47
VI. Mettre le programme à exécution.....	64

Chapitre 2

TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES – SÉLECTIONNER LES MÉCANISMES DE CONFORMITÉ	65
I. Trois obstacles.....	67
II. Options pour franchir le troisième obstacle : prohibition des transferts internationaux	71
III. Comparaison des mécanismes de conformité	76
IV. Mise en œuvre	85
V. Transferts de données provenant de pays tiers.....	89

Chapitre 3

RÉDIGER LA DOCUMENTATION	91
I. Pourquoi créer une telle documentation ?	91
II. À qui s'adresse votre documentation ?.....	95
III. Catégories et exemples de documents	97
IV. Avis.....	102
V. Consentement.....	112
VI. Comment obtenir un consentement valide	115
VII. <i>Opt-in</i> , <i>opt-out</i> et entre-deux.....	117
VIII. Au-delà de l' <i>opt-in</i>	122
IX. Autres considérations pour la rédaction/obtention du consentement.....	123
X. Contrats.....	126
XI. Protocoles.....	133
XII. Requêtes de personnes concernées, questionnaires et formulaires	134

XIII. Documenter vos décisions et efforts de conformité	137
XIV. Registres des activités de traitement (RdAT), cartographie des données et organigrammes.....	140
XV. Notification des autorités et autorisations	142

Chapitre 4

MAINTENANCE ET AUDIT DES PROGRAMMES

DE CONFORMITÉ.....	145
---------------------------	------------

Chapitre 5

LEXIQUE DE LA PROTECTION DES DONNÉES	153
---	------------

I. Publicité	153
II. <i>Big Data</i> et courtiers.....	155
III. <i>Cloud Computing</i>	158
IV. Conservation des données et conditions de localisation	172
V. Données sur les employés et surveillance	177
VI. Informations financières	191
VII. Enquêtes gouvernementales, demandes d'information	192
VIII. Données de santé	196
IX. Internet des objets, appareils connectés.....	199
X. Droit applicable.....	200
XI. Contrats.....	203
XII. Données de localisation.....	206
XIII. Mineurs	207
XIV. Notification des violations de la sécurité des données.....	208
XV. Propriété et monétisation	213
XVI. Protection des données dès la conception	217
XVII. Questionnaires.....	219
XVIII. Droits, recours, mise en œuvre.....	219
XIX. Réseaux sociaux.....	225

XX. Traçage.....	227
XXI. Communications non sollicitées.....	231
XXII. Gestion des sous-traitants.....	235
XXIII. Écoutes téléphoniques et électroniques.....	237
XXIV. Rayons X, génomes et données biométriques.....	238
XXV. <i>Why ? Pourquoi protéger les données personnelles ?</i>	240
XXVI. Codes postaux, adresses IP et anonymat.....	243
Liste de contrôle	247
Sources	253
Abréviations	255
Index	259
Table des matières	267